

FOL

- ? Se ha de ser puntual.
- ? Llevar el curriculum vitae y su documentación fotocopiada.
- ? No ser el primero en dar la mano, pero estar preparado para ello.
- ? No tutear salvo que así se indique.
- ? No sentarse hasta que lo indiquen.
- ? No fumar durante la entrevista (incluso si te invitan).
- ? Hablar pausadamente pero sin exagerar.
- ? No ir acompañado a la entrevista.
- ? Normas de lenguaje no verbal.
- ? Mantener postura erguida pero no rígida.
- ? No acercarse excesivamente al entrevistador.
- ? No poner los codos sobre la mesa.
- ? No morderse las uñas ni los labios.
- ? No jugar con anillos o bolígrafo.
- ? No cambiar constantemente de postura en el asiento.
- ? No estar con los brazos cruzados.
- ? No toquetee el cabello o la nuca.
- ? No tamborilear en la mesa ni garabatear en un papel.
- ? No huya de la mirada del entrevistador, sino que debes mirarlo pero sin hipnotizarlo.
- ? Responder a todas las preguntas.
- ? No responder con agresividad ni con monosílabos.
- ? Sé positivo en las respuestas.
- ? No entrar en controversias, no mostrarse radical ni idealista.
- ? Evite la política, y en cualquier caso muéstrese imparcial.
- ? Muestra entusiasmo por el trabajo pero no supliques.
- ? No responder precipitadamente, sino pedir aclaraciones. Puede pensar un momento.
- ? Soportar amablemente las críticas.
- ? No insistir en el regateo de sueldo.
- ? No despedirse fríamente, sino mostrando interés por cuándo se sabrán los resultados.